

DOWNEY UNIFIED SCHOOL DISTRICT

# Escuela Primaria Gallatin

*Gallatin Readers are High Achievers!*

9513 Brookshire Ave. Downey, CA 90240 • Teléfono: 562-904-3583 • Fax: 562-469-7120  
<http://www.dusd.net/gallatin> • Asistencia: 562-904-3583 – Opción 2 en menú principal

## Manual para Padres y Alumnos

2018-2019



### Nuestra Visión

Todos los Alumnos de Gallatin adquieren destrezas del siglo 21 para garantizar que son preparados para la universidad y carrera, competitivamente al nivel mundial, y ciudadanos de carácter fuerte. Los alumnos logran su potencial máximo en un ambiente de participación, inspiración, retos y innovador que formentan el amor para el aprendizaje.

### Nuestra Misión

La misión en la Escuela Primaria Gallatin es para que todos los alumnos apliquen su destrezas y conocimientos adquiridas, dependen de su individualidad para llevar una vida saludable, productiva y ser miembros responsables de una comunidad global. Gallatin construye esta fundación a través de un currículo riguroso, innovador que cultiva comunicación efectiva, pensamiento crítico, creatividad, colaboración y educación del carácter. La comunidad de Gallatin de alumnos, padres y personal promueve altas normas y expectativas por compartiendo la responsabilidad para avanzar la misión de la escuela.



## **MENSAJE DEL DIRECTORA**

¡Bienvenidos a la Escuela Primaria Gallatin! ¡Hogar de los Oso Pardos! Nosotros sabemos que este año escolar será una experiencia maravillosa para ustedes y su hijo/a. Este manual contiene información importante y útil en la cual le informará a ustedes de nuestras pólizas y procedimientos. Favor de leer cuidadosamente y retenerla para referencia a través del año escolar. La información siguiente es contenido en este manual:

- Información General
  - Horario de la Escuela
    - Día de Salida Temprano
    - Horario del Campo de Escuela
    - Horario de la Oficina de la Escuela
  - Desayuno y Almuerzo
  - Seguridad del Campo de Escuela
  - Horario del Cerco de Estacionamiento
  - Procedimientos de Salida
- Póliza de Asistencia
  - Ausencias
  - Enfermedades Contagiosas
  - Tardancias
  - Novillo (pinta)
  - Programa Excepcional de Asistencia
- Plan del Clima de la Escuela Entera
  - Nuestras Creencias/Carácter Cuenta
  - Normas para la Conducta
  - Boletos Rosas
  - Infracciones severas de las Normas de Conducta
  - Promoviendo Opciones Positivas
- Pólizas y Procedimientos de la Escuela
- Lista de Artículos Escolares

La facultad de Gallatin es comprometido en proveer a los alumnos con un excelente programa educativo en la cual satisface sus necesidades. Sabemos que nuestro trabajo depende en trabajar en conjunto con los padres y la comunidad. Esperamos con interés en trabajar juntos con ustedes este ciclo escolar para asegurar el éxito de su hijo/a.

Gracias por ayudarnos en hacer la Escuela Primaria Gallatin un ambiente de aprendizaje donde los alumnos tienen éxito.

Sinceramente,

**Dr. Kathy Estevez**

Directora



## **INFORMACIÓN GENERAL**

### **Horario de la Escuela**

TK/Kinder (Lunes, Miércoles, Jueves, Viernes)	8:30 a.m. to 2:35 P.M.
1 <sup>ro</sup> , 2 <sup>do</sup> y 3 <sup>ro</sup> (Lunes, Miércoles, Jueves, Viernes)	8:45 a.m. to 2:50 P.M.
4 <sup>to</sup> , 5 <sup>to</sup> (Lunes, Miércoles, Jueves, Viernes)	8:45 a.m. to 3:15 P.M.

\*Cada martes

Grados TK/K	8:30 a.m. to <u>1:45 P.M.</u>
Grados 1-5	8:45 a.m. to <u>2:00 P.M.</u>

### **Día de Salida Temprano**

Cada martes, empezando el 21 de agosto hasta el final del ciclo escolar, todos los alumnos de primer, segundo, tercero, cuarto y quinto saldrán a las 2:00 P.M. Los maestros utilizarán este tiempo para planear y preparar para los alumnos. En los otros días, la escuela solamente provee supervisión por 15 minutos después de la salida. Aseguren de recoger a su hijo/a o hacer arreglos con alguien de recoger a su hijo/a puntualmente a la hora de la salida cada día.

Cada martes, empezando el 28 de agosto ahasta el final del ciclo escolar, los grados TK/Kinder saldrán a la 1:45 P.M. (Favor de anotar que todos los alumnos en TK/Kinder estarán un Horario de Día Mínimo de 8:30-11:55 del 16 de agosto a 24 de agosto).

### **Horario del Campo de la Escuela**

Para los alumnos en TK/Kinder, el cerco de lado de los salones Kinder estará abierta a las 8:15 A.M. y se cerrará puntualmente a las 8:30 A.M. Los alumnos quienes desayunen en la cafetería SOLAMENTE pueden entrar a la cafetería a las 8:00 A.M. A la hora de salida los alumnos de TK/Kinder saldrán al patio de jungar de Kinder a las 2:35 P.M. (1:45 P.M. los martes). Los alumnos quienes no son recogidos a la hora de salida, serán dirigidos a la oficina de la escuela donde los padres tendrán que recoger.

Para los Grados 1-5, las puertas se abrirán y los estudiantes se les permite en el campus a las 8:15 AM cada día. Los alumnos quienes desayunen en la cafetería SOLAMENTE pueden entrar a la cafetería a las 8:00 A.M. Nuestro patio de la escuela es supervisada por nuestra facultad empezando a las 8:15 A.M. A las 3:30 P.M. (2:30 P.M. los martes), todos los cercos de la escuela se cerrarán con candado.

### **Horario de la Oficina de la Escuela**

El horario de la oficina es de las 8:00-4:00 P.M. de lunes-viernes, El horario para inscribir a su hijo/a es de 9:00-11:00 y de 1:30-3:30. Todos los padres/guardianes/personas autorizadas por el padre a recoger a un alumno, DEBE DEMOSTRAR UNA IDENTIFICACIÓN APROPIADA (IDENTIFICACIÓN CON FOTO). Vean la sección de Póliza y Procedimientos para información adicional.

### **Desayuno y Almuerzo**

El desayuno es servido de 8:00-8:30 cada mañana. Los períodos del almuerzo son escalonados de 15 minutos intervalos por niveles de grados empezando con el TK/Kinder a las 11:15 y concluyendo con el quinto grado en la cual empieza a las 12:30

Los precios de la cafetería son como siguen:

- Desayuno de Alumno - Gratuito
- Almuerzo de Alumno - \$2.00
- Leche/Jugo - 50¢

Les animamos que pongan algo de dinero en la cuenta de almuerzo de su hijo/a en el evento inesperado en la cual el/ella necesite un almuerzo durante el ciclo escolar. Favor de ver al gerente de la cafetería u oficina para más información al respeto de *Almuerzo Gratuito y Reducido*, o apliquén por internet al <http://downeyusd.schoollunchapp.com/>.

Su hijo/a puede comprar un almuerzo caliente en nuestra cafetería de la escuela o traer su propio almuerzo de la casa. Favor de tener el nombre de su hijo/a y número de salón en la bolsa o caja de almuerzo para evitar de que se pierda. Aseguren que su hijo/a traiga su almuerzo en la mañana cuando venga a la escuela. Almuerzos traídos a la oficina después que haya empezado las clases resultan en una interrupción a la instrucción del salón de clase de su hijo/a.

Los alumnos no son permitidos de tener sodas o almuerzos de restaurantes. No se aceptará en la oficina los almuerzos de restaurantes para alumnos durante el día de clases, incluyendo los días de excursiones.

### **Seguridad del Campo de Escuela**

La seguridad de su hijo/a es nuestra primera preoridad en la Escuela Primaria de Gallatin. Les damos las gracias por seguir estos procedimientos y por su cooperación en mantener la escuela Gallatin un lugar seguro para los alumnos.

- La escuela Gallatin es un campo de escuela cerrada. TODOS los cercos serán cerrados con candado durante los horarios de clases para proteger a los alumnos.
- Si un padre/adulto necesita estar en el campo de la escuela durante el día de clases, el adulto debe de ir a la oficina, firmar y usar un insignia (pase) para que la facultad pueda identificar fácilmente a la person como un visitor autorizado. Este procedimiento seguro nos permite a supervisar quién está en el campo de la escuela a todo tiempo.
- Los alumnos en TK/Kinder entrarán y saldrán por el cerco de Kinder en la cual es localizada cercas del patio de jugar por la calle Gallatin Road. Los cercos se abrirán a las 8:30 A.M. y cerrarán puntualmente.
- Los alumnos en los Grados 1-5 deben entrar y salir de la escuela por dos cercos. Cerco #1 – localizado al norte de la cafetería entrando hacía el estacionamiento. Cerco #2- el cerco al norte de la entrada del autobús. El área adyacente al asta de la bandera y el Cerco #2 es donde se provee supervisión después de las clases por quince minutos.
- Los padres deben de dejar a su hijo/a en el cerco cercas del asta de bandera y el cerco al norte por donde se atraviesan los autobuses.
- Si un padre necesita hablar con un maestro antes de clases, favor de ir a la oficina y pedir a unos de los empleados en la oficina que localize al maestro/a para ver si el/ella esta disponible o si una cita necesita ser cambiada.
- Todos los alumnos deben ser recogidos a la hora designada de salida. A las 3:30 (2:30 los martes), los alumnos quienes no son recogidos serán dirigidos a la oficina y los cercos de afuera serán cerradas. Los padres necesitarán a reportar a la oficina para recoger a su hijo/a y firmar por su hijo/a para salir.

Confiamos que ustedes estarán de acuerdo de que estas medidas preventivas valen adherirse en orden de proveer un campo de escuela seguro para nuestros alumnos y facultad. Favor de asegurar que **no estamos desanimando a nuestros padres de ser una**

**parte activa de nuestro programas de la escuela.** Los animamos de ser voluntarios y aprender lo más posible que puedan sobre nuestros programas maravillosos y ayudar a los niños cuando sea que puedan.

### **Horario del Cerco de Estacionamiento**

Los cercos del estacionamiento serán abiertos y cerrados en acuerdo con los horarios siguientes. Favor de recordar que el camino de conducir por la calle Gallatin Road es solamente para los AUTOBUSES. El cerco del estacionamiento que queda por la calle Brookshire es cerrada para los carros para asegurar la seguridad de los peatones antes y después de clases. Se les pide a los padres acercarse al borde de la acera de la calle Gallatin Road o la Avenida Brookshire para dejar a su hijo/a fuera del carro. Favor de observar todas las leyes de tráfico cuando deje o recoja a su hijo/a. Favor de NO estacionarse doble. No se podrá recoger y dejar a los alumnos en el estacionamiento antes y después de clases.

### **LUNES, MIÉRCOLES, JUEVES, VIERNES**

#### **Cerco del Autobús/Gallatin Road.**

••Camino de conducir es para **¡AUTOBUSES SOLAMENTE!**

Se abre a las 8:15 a.m.

Se cierra a las 8:45 a.m.

Se abre a las 2:50 p.m. salida para los **¡autobuses solamente!**

Se abre a las 3:15 p.m. salida para los **¡autobuses solamente!**

#### **Cercos por la calle Brookshire**

Se cierra a las 8:00 a.m.

Se abre a las 8:47 a.m.

Se cierra a las 2:00 p.m.

Se abre a las 3:30 p.m.

### **MARTES SOLAMENTE**

Se cierra a las 8:00 a.m.

Se abre a las 8:50 a.m.

Se cierra a las 1:20 p.m.

Se abre a las 2:30 p.m.

### **Salida**

En los días cuando tengamos las salidas escaloneadas (lunes, miércoles, jueves y viernes) los siguientes procedimientos serán seguidas.

- A las 2:35 p.m., los alumnos de **TK/Kinder** saldrán por el cerco del Kinder. Los alumnos quienes no sean recogidos puntualmente serán dirigidos a la oficina de la escuela y los padres deben de entrar y firmar.
- A las 2:50 p.m., los alumnos del **1<sup>er</sup> – 3<sup>er</sup> grado** serán despedidos entre los Cercos #1 y #2. La escuela Gallatin puede proveer supervisión para esta salida de 2:50-3:05 p.m. A las 3:05 p.m., todos los alumnos que aún siguen esperando de ser recogidos se mantendrán dentro de la área del cerco cercas del árbol grande. Todos los adultos esperando para la salida de los alumnos de 4<sup>to</sup> y 5<sup>to</sup> grado, necesitarán de esperar afuera de los cercos de la escuela. A las 3:05, los dos cercos de despedida serán cerradas. Los padres recogiendo a los alumnos de 1<sup>er</sup> – 3<sup>er</sup> grado entre las 3:05 y 3:15 p.m. necesitarán a recoger a su hijo/a de la área más cercanas del camino de conducir para autobuses.
- A las 3:15 p.m., los Cercos #1 y #2 serán abiertas para la salida de los **grados 4<sup>to</sup> y 5<sup>to</sup>**. De 3:15-3:30 p.m., se proveerá supervisión para los alumnos que quedan. A las 3:30 p.m., todos los alumnos que no hayan sido recogidos serán dirigidos a la oficina y los cercos de afuera serán cerradas. Los padres necesitan reprotar a la oficina para recoger y firmar por su hijo/a.

Favor de compartir esta información con los miembros de su familia, cuidado de niño, y cualquier otra persona que recoja a su hijo/a.



## **ASISTENCIA**

Es importante que su hijo/a asista clases a tiempo cada día. La buena asistencia es esencial al éxito académico. Si su hijo/a es ausente para el día entero, ellos pierden la oportunidad para la instrucción por parte de su maestro/a. El deber de clases que se envía a casa, no puede reemplazar la instrucción proveída por su maestro/a. Si su hijo/a tiene una cita de dentista, doctor u otra, intenten de hacer las citas después de clases por favor.

### **Ausencias**

Si saben que su hijo/a será ausente para el día entero, favor de llamar a la línea de asistencia de la escuela **para las 9:00 A.M.** del primer día de ausencia. Pueden comunicarse a la línea de asistencia por llamando a la escuela al **(562) 904-3583 y seleccionando la Opción #2 en el menú principal.**

Si Ustedes no pueden llamar a la línea de asistencia, favor de mandar un nota firmada a la escuela en la cual incluye el nombre del alumno, salón de clase, fechas de ausencia y razón de la ausencia.

### **Enfermedades Contagiosas**

Favor de notificar a la oficina si su hijo/a tiene una enfermedad contagiosa tal como varicela, piojos, conjunctivitis, impétigo, etc.

### **Tardancias**

Siempre que su hijo/a este tarde a la escuela, favor de decirle que llegue a la oficina por un pase de tardancia. Es importante que su hioj/a esté en clases a tiempo para que el/ella no pierda ninguna instrucción. Los alumnos que llegan tarde también interrumpen el aprendizaje de otros alumnos en el salón de clase. Los alumnos de TK/Kinder deben de entrar por el cerco de Kinder para las 8:30 A.M. El cerco de Kinder cerrará puntualmente a las 8:30 A.M. Todos los almnos de TK/Kinder entrando la escuela después de las 8:30 A.M deben de entrar por la oficina y serán considerado como tardancia. Los alumnos deben de estar a la puerta de su salón de clases cuando la campana de las 8:45 A.M. suene, o serán considerados tarde.

### **Novillo (Pinta)**

Tardancias excesivas y/o ausencias pueda resultar a una referencia al Equipo de Repaso de Asistencia de Escuelas (por su sigla en Inglés, SART) y/o una referencia a la Mesa Directiva de Asistencia de Escuelas (por su sigla en Inglés, SARB). Los padres reciben una llamada automática por la tarde del día de cualquier ausencia o tardancia. Este servicio es para ayudar a los padres de estar al tanto y supervisar las ausencias y tardancias.

### **Programa de Asistencia Excepcional**

La facultad the Gallatin es comprometedo positivamente a reforzar buenos patrones de asistencia. La asistencia excepcional será reconocido en las maneras siguientes:

**Trofeo de Asistencia Excepcional:** Cada mes, en la Asamblea de Certficados para Alumnos, la clase con la tasa de asistencia más alta para el mes anterior será ortogada el Trofeo de Asistencia Excepcional para llevarse al salón de clase para el mes.



## **PLAN DE CLIMA DE LA ESCUELA**

## **Nuestra Creencias/¡Carácter Cuenta!**

Nuestra meta en la Escuela Primaria Gallatin es en proveer un ambiente feliz, saludable, productivo y seguro en la cual los alumnos tienen cada oportunidad en aprender y lograr. Creemos que cada niño es único y diferente. También creemos que cada alumno merece de ser tratado con respecto y dignidad.

El Plan de Clima de Gallatin es basado en la creencia que todos los alumnos pueden tener una conducta apropiada en la escuela. Hay cuatro premisas básicas de nuestro programa:

1. Cada padre y niño/a comprenderán claramente de las normas esperadas de conducta.
2. Cada alumno reforzará positivamente por su conducta apropiada.
3. Las consecuencias de falta de seguir las normas serán aplicadas consistentemente.
4. Los alumnos empiezan el día con un comienzo nuevo.

El enfoque positivo de nuestro plan de clima no puede resaltar lo suficiente. La meta de Gallatin debe de proveer a los alumnos con conocimiento y destrezas que necesitan para ayudarlos hacer buenas decisiones y para ver cómo estas buenas decisiones impactan positivamente y enriquecen sus vidas. Nuestro programa es basada en ¡Carácter Cuenta! El programa educativo de carácter adoptado por el Distrito Unificado Escolar de Downey y la Ciudad de Downey. ¡Carácter Cuenta!, basado en un idioma común de valores llamado los "Seis Pilares de Carácter." Una explicación breve de los Seis Pilares con los pilares de color son tal como siguen:

## **Seis Pilares de Carácter**

### **Confiabilidad (Azul)**

Sea honesto • Sea confiable • Ten el valor de hacer la cosa correcta • Construye una buena reputación • Sea fiel

### **Respeto (Amarillo)**

Trata a otros con respeto • Sea tolerante de diferencias • Usa buenos modales • Sea considerado • No amenaces, pegues o lastimes a alguien • Tratar con paz su enojo, insultos y desacuerdos

### **Responsabilidad (Verde)**

Haz lo que debes de hacer • Preservar: ¡continúa intentando! • Siempre haz lo mejor • Usen el control de si mismo • Piensa antes de actuar – considera las consecuencias • Sea responsable de sus opciones

### **Justo (Anaranjado)**

Juega con las reglas • Toma turnos y comparte • Mantén una mente abierta: escucha a otros • No abuses de otros • No juzgues a otros sin tener cuidado

### **Bondad (Rojo)**

Sea amable • Sea compasivo y demuestren que hay bondad • Expresa gratitud • Perdona a otros • Ayuda a personas en necesidad

### **Ciudadanía (Morado)**

Ayuda hacer la escuela y comunidad mejor • Cooperar • Participa en los eventos de la escuela y comunidad • Mantente informado • Vota • Sea un buen vecino • Obedezca las leyes y reglas • Respeta la autoridad • Proteja el ambiente

Estos seis valores forman un acrónimo fácil en Inglés para recordar, "Terrific" (TRRFCC). Escucharán mucho sobre ¡Carácter Cuenta! a través del ciclo escolar mientras trabajamos



en enseñar, hacer cumplir, aconsejar y modelar estos valores. Estamos emocionadas en trabajar con los padres y la comunidad en apoyar uno al otro en ayudar a los alumnos ser "¡TRRFCC!"

En una base de día-a día, los Seis Pilares traducen a normas siguientes de conducta:

### **Normas de Toda la Escuela**

*Todos los alumnos...*

1. se respetarán a si mismos y a otros.
2. respetarán la autoridad de adultos.
3. utilizarán lenguaje apropiadas.
4. exhibirá una conducta cooperativa.
5. contribuirá positivamente al ambiente de aprendizaje.
6. respetarán la propiedad de la escuela y la propiedad personal.
7. seguirán todas las reglas, pólizas y pocedimientos establecidas de la escuela.

### **Normas del Salón de Clases**

*Todos los alumnos...*

1. seguirán las instrucciones la primera vez.
2. permenacerán sentados a menos que tengan el permiso de hacer lo contrario.
3. levantarán su mano para permiso de hablar, esperar por permiso y después hablar en una manera apropiada.
4. mantendrán sus manos, pies, objetos a si mismo.
5. no exhibirán sobre nombres, burlarse o usar lenguaje inapropiada.
6. seguirán nuestro código de ética (no mentir, robar, hacer trampa).

Cada maestro de salón de clase en la Escuela Gallatin enviará a la casa un plan de mantenimiento del salón de clase para promover conducta positiva en el salón de clases. El plan del salón de clases indicará las reglas, consecuencias y refuerzos positivos utilizados en el salón de clases de su hijo/a.

### **Normas del Campo de Escuela/Patio de Jugar**

*Todos los alumnos...*

1. seguirán todas las normas de toda la escuela en el patio de jugar.
2. se mantendrán en la áreas apropiada del patio de jugar/campo.
3. jugarán todos los juegos con las reglas solamente de la escuela.
4. utilizarán el equipo correctamente del patio de jugar.
5. no exhibirán conducta agresiva, incluyendo "peleando jungando."
6. terminarán jugando cuando la campana suene
7. caminarán en silencio en los pasillos.
8. no jugarán cercas o alrededor de las fuentes de tomar agua o baños.
9. no traerán juguetes/equipo de Educación Físcia en el campo de la escuela sin permiso.

### **Normas de la Cafetería**

*Todos los alumnos...*

1. comerán en las mesas asignadas por salón de clases.
2. no compartirán o cambiar comida.
3. se sentarán apropiadamente en las mesas con sus pies en el suelo.
4. permanecerán sentados a menos que se les han dado permiso de hacer lo contrario.
5. usarán voces bajas solamente – vecino-a-vecino, en la misma mesa solamente.
6. exhibirán buenos modales a todo tiempo.

### **Boletos Rosa**

Los alumnos desobedeciendo las normas del patio de jugar, cafetería y/o en toda la escuela fuera de su salón de clases, se les darán un boleto rosa. Los boletos rosas sirven como un recordatorio para seguir las reglas y hacer buenas opciones a través el campo

de la escuela. Si su hijo/a trae un de estos boletos a la casa, favor de tener una conversación con el/ella sobre las opciones que hizo y lo que puede hacer el/ella diferente en el futuro.

ESCUELA GALLATIN  
 BOLETO ROSA – LADO A  
 \*\*\*REFERENCIA AL SALÓN DE CLASE\*\*\*

Nombre: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_  
 Salón: \_\_\_ Dado por: \_\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_

Corriendo en los pasillos o entre áreas llenos  
 Jugando en/alrededor de los baños o fuentes de tomar agua  
 Continué jugando/tomando agua después que sonó la campana  
 Usando el patio de jugar o equipo incorrectamente  
 Jugando pesado o sin seguridad (traes, peleando jugando)  
 Empujando u otras conductas agresivas  
 Artículos de la casa (chicle, dulces, juegos) zona prohibida  
 Actos o lenguaje inapropiada  
 Conducta de falta de respeto  
 Jugando durante tiempo afuera  
 Otro (favor de especificar) \_\_\_\_\_

---

CAFETERÍA/RESGUARDO DE ALMUERZO  
 Dejando un desorden  
 Irse antes de ser despedido  
 Ruidos excesivo  
 Conducta inaceptable en la línea  
 Corriendo en la cafetería  
 Otro \_\_\_\_\_

Firma del Padre \_\_\_\_\_

ESCUELA GALLATIN  
 BOLETO ROSA-LADO A  
 \*\*\*\*\*REFERENCIA A LA OFICINA\*\*\*\*\*

Nombre: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_  
 Salón: \_\_\_ Dado por: \_\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_

Peligrando a otros (tirando piedras/virutas de madera)  
 Causó una herida a otra persona  
 Desafío a la autoridad o negarse de seguir instrucciones  
 Destructivo o intento de destruir propiedad  
 Malas palabras o actos obsceno  
 Tirando comida en la cafetería  
 Otro (favor de especificar) \_\_\_\_\_

La conducta fue \_\_\_observada\_\_\_ reprotado por otro(s) alumno(s): (Nombres y # de Salón): \_\_\_\_\_

---

FAVOR DE COMPLETAR LO SIGUIENTE:  
 Comentarios: \_\_\_\_\_

---

Testigos (Nombres y # de Salón): \_\_\_\_\_

---

Padres deben ser notificados por la oficina o maestro/a.

**INFRACCIONES SEVEROS DE LAS NORMAS DE CONDUCTA**

Las conductas siguientes serán dirigidas por la administración

1. Falta de respeto severo o conducta desafiante
2. Conducta peligrando a otros o lastimando a otros.
3. Causando o intentando de causar daño, o robo de la propiedad de la escuela o privada.
4. Saliendo de la escuela o salón de clases sin permiso.
5. Posesión de objetos que dañen o peligrosos, sustancias que dañen o que parezcan silimares.
6. Cuatro Boletos Rosas del lado A o uno del lado B (vean el ejemplo de arriba)

***Si un alumno elige a exhibir uno de estas conductas, una REFERENCIA A LA OFICINA será dada, y uno o más de los siguientes ocurrirá: aconsejar al alumno, contactar a los padres, pérdida de recreo o privilegios de la escuela, detención después de clases, conferencia de padres/maestros/alumno/administradores, detención dentro la escuela, suspensión formal de la escuela, o expulsión basado en la Póliza de la Mesa Directiva del Distrito Escolar de Downey y el Código de Educación de California.***

## **PROMOVIENDO DECISIONES POSITIVAS**

La facultad de la Escuela Primaria Gallatin siempre esta buscando maneras en la cual se pueda promover un ambiente positivo. El refuerzo positivo para la conducta es tratado en una variedad de maneras con un énfasis en ayudando a los alumnos en ver como haciendo buenas decisiones impactan positivamente sus vidas. Aquí hay algunas maneras que reconocemos como buenas decisiones:

### **TRRFCC Tickets**

TRRFCC significa Trustworthiness (Confiabilidad), Respect (Respecto), Responsibility (Responsabilidad), Fairness (Justo), Caring (Bondad), and Citizenship (Cidadania). La facultad de Gallatin reconoce diariamente a través de la escuela por dando estos certificados y diciéndoles a los alumnos cuál de los Seis Pilares ellos demostrarán con su conducta. Los certificados TRRFCC Tickets están en una rifa mensual para una celebración con el director.

### **Asemblea de Certificados para los Alumnos**

Las Asembleas de Certificados se llevan acabo cuando el logro, esfuerzo y buena ciudadanía de un alumno es reconocido con una variedad de certificados:

- Certificado del Oso Pardo Grandioso
- Certificado de Carácter Cuenta
- Certificado de Buena Ciudadanía
- Alumno del Siglo 21 (4<sup>to</sup> y 5<sup>to</sup> Grado)

Una asemblea especial de Certificados para Alumnos al final del año escolar incluye los siguientes reconocimientos adicional:

- Mejorado Más Académicamente
- Logro Académico Excepcional
- Alumno de Carácter Excepcional
- Certificados de las Hijas de Buena Ciudadanía de la Revolución Americana (5<sup>to</sup> Grado)

### **Refuerzo Positivo del Salón de Clases**

Cada maestro tiene su propio sistema de reconocer conducta positiva en grupos o individualmente en el salón de clase tal como resumido en el plan de mantenimiento del salón de clase en la cual fue enviado al principio del año escolar. Esto incluye:

- Alabanza Verbal
- Premios en el Salón de Clases
- Notas o llamadas positivas
- Privilegios especiales



### **Regulaciones de Bicicletas**

Los alumnos de los niveles de grado 3<sup>ro</sup>, 4<sup>to</sup> y 5<sup>to</sup> pueden montar sus bicicletas a la escuela. Cada alumno debe de utilizar un casco y un seguro para la bicicleta para que puedan asegurar sus bicicletas en el estacionamiento de bicicletas. Favor de repasar las reglas de seguridad con su hijo/a. No se permite montar en las bicicletas dentro la escuela o en los pasillos en cualquier momento. Las patinetas, "scooters" (patinete) y patines/patín en línea NO SON permitidos en la escuela para cualquier edad de niños.

### **Transportación de Autobús**

La transportación para alumnos será proveído en una BASE de TARIFA. Las paradas de autobuses permenerán igual como el año pasado. Una copia completa de los horarios de nuestra transportación es disponible en la oficina adjunto en cómo obtener la transportación de autobús.

### **Asignación del Salón de Clases**

La asignación de clases/maestro esta en la discreción de la escuela. La asignación de su hijo/a es considerada temporalmente y es sujeta a cambiar si Gallatin experiencia un aumento o disminución de la inscripción. Se ocurre casi cada año en volver a organizar clases a los finales de septiembre o principios de octubre.

### **Fiestas en el Salón de Clases**

Las fiestas de salones de clases son limitados para dos durante el año escolar y deben de ser dentro una hora. (Tenemos una fiesta antes de las vacaciones de invierno y una fiesta antes de las vacaciones de primavera). La fiesta de la promoción de quinto grado es una actividad adicional para los de quinto grado solamente. Todos las fiestas de salón de clases se deben de tomar acabo en la escuela. Actividades que culminan una unidad de estudios o parte del plan de disciplina son consideradas instruccional a que una fiesta del salón de clases. Otras fiestas sociales (cumpleaños, final de año, etc.) durante los horarios de la clases NO son permitidas. Golosinas, pastelitos, ponche, dulces, etc., NO deben de ser enviados o traídos a la escuela para estos eventos.

Las dos fiestas de salón de claes serán organizada tal como sigue: El padre del salón de clase trabajará con el maestro/a del salón de clase para determinar la hora de la fiesta, quién ayudará con la fiesta, y cuántos artículos de comida o artículos de fiesta que el PTA no proveerá será necesario. El padre del salón de clases trabajará con el maestro/a para determinar cómo las familias de los alumnos serán notificados de los pedidos para donación de comida o artículos de fiestas y cómo podrán traerlos a la escuela. Todas las comidas donadas deben de ser compradas en una tienda in el paquete original. No se permite comida hecha en casa. El maestro/a proveerá a la oficina con una lista de padres/adultos quienes ayudarán con la fiesta. Los padres/adultos asistiendo con la fiesta del salón de clases no traerán familias adicional, amigos de la familia u otros niños a la fiesta.

### **Celulares**

La Escuela Gallatin no es responsable por cualquier pérdiad o robo de celulares que son traídos a la escuela. Los celulares deben permanecerse en las mochilas y apagadas durante el día de instrucción. Si el celular suena o es utilizado durante el día de instrucción, el celular del alumno será apagado y los padres serán contactados. Los alumnos no tendrán permiso de traer el celular a la escuela si el celular continua a causar una interrupción.

### **Código de Vestuario**

Los alumnos deben de adherir a la póliza del código de vestuario del Distrito Unificado Escolar de Downey y todos las funciones patrocinados por la escuela. Todo la ropa debe

ser nítida, limpia, no deshilada, in buena condición y debe ser de una tamaño/medida apropiada. Ropa representando violencia, mal gusto u otros temas inapropiados en la cual pueda perturbar, quitar el valor o interferir con el mantenimiento ordenado de la escuela es prohibido. El cabello debe ser de su color natural, cortes de pelo ("Mohawks" con picos largos) en la cual pueda perturbar, quitar valor o interferir con el mantenimiento ordenado la escuela es prohibido. Los zapatos deben ser de dedos cerrados y apropiados para la Educación Física. Para el propósito de seguridad, solamente los aretes de arcaadas pequeñas y aretes muy pequeños son permitidos. Los alumnos no son permitidos venir a la escuela con maquillaje.

### **Excursiones**

Los alumnos deben de tener un permiso de la excursión firmado por un padre para poder participar en la excursión patrocinando por la escuela. La única excepción es para las excursiones caminando en la comunidad inmediata de la escuela si el permiso fue dado por el padre en la forma de Notificación y Autorización de Padre, completado al principio del año escolar. Los maestros arreglarán para acompañantes adicionales (voluntarios de padres o facultad) para ayudar durante la excursión. Los voluntarios de padres no podrán traer gente adicional quienes no sean acompañantes del la excursión. Los padres y miembros de la familia quienes no sean acompañantes, se les piden que no se reúnan con el grupo al evento de la excursión. Haciéndolo hace la supervisión y mantenimiento más difícil.

### **Medicación**

No se permite medicación, incluyendo medicación que no sea recetada (aspirina, pastillas para la tos), en la posesión del alumno en la escuela. Todos los medicamentos deben de ser dejados en la oficina. Medicamento recetadas deben ser anotadas claramente indicando el contenido, horario, dosis, doctor y el nombre del alumno. El alumno irá a la oficina para mantener su horario del medicamento.

### **Propiedad Personal**

Los alumnos no son permitidos a traer cualquier propiedad personal a la escuela. La escuela no es responsable para la pérdida, hurto o daño de cualquier propiedad personal. Los alumnos no son permitidos a vender, cambiar o prestar propiedad personal en la escuela. Artículos prohibidos no son permitidos en la escuela incluyendo: aparatos electrónicos (punteros laser, iPods, radio/CD, sistemas portátil de juegos, etc.), juguetes, juegos, tarjetas de cambiar, dulces, chicles, marcadores permanentes y cualquier objeto o sustancia dañoso (cuchillos, armas, objetos filosos, tabaco, alcohol, drogas) o cualquier cosas que resemble como un de los artículos mencionados.

### **Acoso Sexual**

Acoso Secual es prohibido por el Distrito Unificado Escolar de Downey. El Acoso Sexual no es bienvenido verbal o conducta física de cualquier naturaleza que es lo suficiente severo para crear una intimididad, hostil u ofensiva al ambiente educacional. Incidentes del acoso sexual será reportada al director. El Acoso Sexual es un castigo de suspensión o expulsión.

### **Sacando a los Alumnos**

Los alumnos no son permitidos de irse del campo de la escuela sin permiso de la oficina de la escuela. Los padres/guardianes o un adulto autorizado por un padre/guardián debe de ir a la oficina para sacar a un alumno. Todos los adultos deben de demostrar una identificación con foto para sacar a un alumno. Cuando un padre/guardián que no

tenga la autorización en la tarjeta, el padre debe de enviar una nota escrita a mano con una firma válida indicando quién sacará a su alumno. Esto asegurará que no haya tardancias en sacando al alumno.

### **Póliza de Bocadillo**

Tenemos un período de bocadillos durante el receso de la mañana para todos los niveles de grados. Su hijo/a puede traer bocadillos nutritivos para comer durante este tiempo. Los alumnos no podrán traer dulces, comida chatarra o refrescos. Los alumnos no pueden compartir comida. Todos los bocadillos deben de ser en porciones individuales (no paquetes de familias).

### **Ambiente Libre del Tabaco**

Bajo el BP/AR 1120, el Distrito Unificado Escolar de Downey se ha convertido en un "Ambiente Libre del Tabaco" efectivo el 1<sup>o</sup> de julio, 1995. Esto prohíbe la posesión de los productos de tabaco y/o fumando en TODOS los sitios del distrito y en todos los vehículos del distrito. Para la salud de nuestros alumnos/facultad, estamos orgullosos en decir que la escuela Gallatin ha sido un ambiente libre de fumar desde septiembre 1994.

### **Voluntarios/Visitas en el Campo de Escuela**

Todos los voluntarios/visitas deben de firmar para entrar y salir en la oficina principal. Los voluntarios/visitas se les dará un pase para usar; y deben de usarla mientras estén visitando la escuela. Los voluntarios deben de completar la forma de registración y asistir la junta de orientación de voluntarios anualmente.



## GALLATIN'S SCHOOL SUPPLIES

We recommend that Gallatin students have a book bag or backpack (clearly marked with the student's name) for carrying books, lunch, homework, and school notices. Please write your child's name on all outerwear. Textbooks and other supplies are provided to each Gallatin student. However, the school's funding is very limited, and we greatly appreciate any support your family may be able to provide. Parents may assist the school by purchasing the supplies listed below for the classroom. If you are able, please send supplies with your child the first day of school. Please be sure to check with your child's teacher throughout the 2017-2018 school year to see if classroom supplies need to be replenished. When specified, please provide the specific brand name of the product being requested. We have discovered that other brands do not last due to the quality. Thank you for your support.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 white, unscented glue sticks</li> <li>• 1 box 24 count <b>Crayola</b> crayons</li> <li>• 1 ream of white copy paper</li> <li>• 1 ream of white or colored cardstock</li> <li>• <b>Ziploc</b> bags (GALLON bags only)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 tub of antibacterial wipes and/or baby wipes</li> <li>• 1 box of <b>Kleenex</b></li> <li>• <b>Band-Aids</b></li> <li>• <b>Expo</b> dry erase markers (black, blue, red or green)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 boxes, 24 count <b>Crayola</b> crayons (standard size and colors)</li> <li>• <b>Expo</b> dry erase markers (2 pkgs of 4-6)</li> <li>• 2 reams of white copy paper</li> <li>• 2 dozen <b>Dixon Ticonderoga</b> pencils</li> <li>• 2 dozen <b>WHITE</b> glue sticks (unscented)</li> <li>• 1 ream of white cardstock</li> <li>• 2 composition books (100 pages)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 box of <b>Ziploc</b> bags (snack, quart, or gallon)</li> <li>• 1 tub of baby wipes (unscented)</li> <li>• 1 tub antibacterial wipes (<b>Clorox</b>)</li> <li>• 3 boxes of <b>Kleenex</b></li> <li>• <b>Post-it</b> notes (variety of sizes)</li> <li>• <b>Band-Aids</b></li> <li>• 1 roll of paper towels</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 dozen <b>Dixon Ticonderoga</b> pencils</li> <li>• 1 box of <b>Crayola</b> markers (standard colors)</li> <li>• 2 dozen <b>WHITE</b> glue sticks (unscented)</li> <li>• Plain pink erasers (unscented)</li> <li>• 2 boxes, 24 count <b>Crayola</b> crayons (standard size and colors)</li> <li>• <b>Post-it</b> notes (variety of sizes)</li> <li>• 2 spiral notebooks (wide-rule)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 box <b>Ziploc</b> bags (gallon size)</li> <li>• 1 tub of baby wipes (unscented)</li> <li>• 1 tub <b>Clorox</b> wipes</li> <li>• 4 boxes of <b>Kleenex</b></li> <li>• 2 reams of white copy paper</li> <li>• 1 ream of white cardstock</li> <li>• 1 package heavyweight clear sheet protectors</li> <li>• <b>Band-Aids</b></li> <li>• 1 pack <b>Crayola</b> colored pencils</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 - 2 pocket folders (<b>NO 3-RING BINDERS</b>)</li> <li>• 3 BLACK thin dry erase markers</li> <li>• Old, clean sock</li> <li>• 1 dozen <b>Dixon Ticonderoga</b> pencils (NO mechanical pencils!)</li> <li>• 1 standard size pencil box (NO locks)</li> <li>• 3 boxes of <b>Kleenex</b></li> <li>• 1 box of <b>Crayola</b> markers (standard colors)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 bottle of hand sanitizer</li> <li>• 1 tub antibacterial wipes (<b>Lysol</b> or <b>Clorox</b>)</li> <li>• 1 yellow highlighter</li> <li>• 1 pair child-sized scissors</li> <li>• 3 glue sticks (unscented)</li> <li>• 2 100 page composition books (NO spiral notebooks)</li> <li>• 1 box <b>Crayola</b> colored pencils</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Expo</b> dry erase markers ( 1 pkg of 4-6)</li> <li>• 1 tub of antibacterial wipes (<b>Lysol</b> or <b>Clorox</b>)</li> <li>• 1 tub of hand wipes/wet ones</li> <li>• 2 boxes of <b>Kleenex</b></li> <li>• 1 package <b>Ziploc</b> sandwich bags</li> <li>• 1 package <b>Ziploc</b> gallon bags</li> <li>• 1 ream of white copy paper or cardstock</li> <li>• 1 pack of colored pencils</li> <li>• 1 pair child-sized scissors</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 pack of washable markers</li> <li>• 1 dozen <b>Dixon Ticonderoga</b> #2 pre-sharpened pencils</li> <li>• 1 spiral notebook</li> <li>• Pencil top eraser</li> <li>• <b>WHITE</b> glue sticks</li> <li>• 2 - 2 pocket folders</li> <li>• 1 bottle pump hand soap</li> <li>• 1 bottle hand sanitizer</li> </ul>

- 1 box **Crayola** colored pencils (standard)
- 1 box **Crayola** washable markers (standard)
- 1 box **Crayola** crayons (48 or 64 count)
- 2 pkgs of wide ruled notebook paper
- 3 spiral notebooks (wide rule)
- 1 pair child-sized scissors
- 1 reams of white copy paper
- 2 dozen **Dixon Ticonderoga** #2 pencils
- **Expo** dry erase markers (1 pkg of 4-6)
- **Post-it** notes (any size)
- 1 pair ear buds (SMALL-in a small baggie)

- 5 - 2 pocket folders (red, yellow, blue, purple, and green)
- WHITE glue sticks (unscented)
- 1 zipper pencil pouch marked with student's name
- 3 boxes of **Kleenex**
- 2 tubs antibacterial wipes and/or baby wipes
- 1 package heavy, clear sheet protectors
- 2- 1 ½ in. 3-ring binder with clear view cover
- 1 box **Ziploc** storage bags
- Small, personal pencil sharpener