

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE DOWNEY

Departamento de Servicios al Estudiante

Procedimientos para Registrar un Estudiante

1. IDENTIFICACIÓN DEL PADRE O GUARDIÁN REALIZANDO LA REGISTRACIÓN

IDENTIFICACIÓN CON FOTO – Licencia de manejar o identificación de California válida del Departamento de Motores y Vehículos con la dirección actual – **APARTADO POSTAL NO ES ACEPTADO COMO DIRECCIÓN.** (Puede hacer el cambio de dirección de la LIC/ID de California en la página electrónica www.dmv.ca.gov sin ningún costo.

2. COMPROBANTE DE NACIMIENTO

ACTA DE NACIMIENTO ORIGINAL – **es recomendado** para el ingreso del estudiante a la escuela **por primera vez** en el estado de California. Otros documentos que prueben la edad pueden ser presentados si el acta de nacimiento no está disponible.

3. COMPROBANTE DE RESIDENCIA

COMPROBANTE DE RESIDENCIA – Toda la documentación deberá tener el nombre y la dirección del padre o guardián legal.

SI ES DUEÑO O ESTÁ COMPRANDO SU CASA-UNA FACTURA RECIENTE DE GAS O ELECTRICIDAD es requerida y deberá tener el nombre del padre/guardián con la dirección actual. Avisos de desconexión de servicio no son aceptados. Los documentos del cierre de la compra pueden ser aceptados si la compra de la casa es reciente y la factura de gas o electricidad no está disponible. Se le darán 30 días para presentar la factura de gas o electricidad.

SI ALQUILA-UNA FACTURA RECIENTE DE GAS O ELECTRICIDAD es requerida y deberá tener el nombre del padre/guardián con la dirección actual. Avisos de desconexión del servicio no son aceptados. Si se acaba de mudar un contrato de alquiler firmado con los nombres de todos los inquilinos y el número del teléfono de arrendador, administrador o dueño de la propiedad será aceptado. Se le dará 30 días para presentar una factura de gas o luz. Si estos servicios públicos están incluidos en el contrato de alquiler, deberá estar por escrito en el contrato.)

SI USTED VIVE CON OTRA PERSONA:

LA FORMA "DECLARACIÓN DE RESIDENCIA" ES REQUERIDA - Además de los documentos requeridos que están listados en la parte de atrás de esta forma. Esta forma está disponible en todas las escuelas y en la Oficina del Distrito.

4. OTROS REQUISITOS PARA REGISTRACIÓN (uno o más pueden ser aplicados)

VACUNAS – Grados del Kindergarten Transicional- 12th, bajo la edad de 19 años, deberán presentar prueba de todas las vacunas requeridas

a. **SI VIENE DE UNA ESCUELA DE CALIFORNIA:** La Tarjeta Amarilla oficial de California, un comprobante de vacunas del doctor o un comprobante de vacunas de la escuela anterior podrán ser aceptados.

SI VIENE DE UNA ESCUELA FUERA DE CALIFORNIA: Un registro oficial de vacunas mostrando todas las vacunas requeridas.

ENTRANDO AL KINDERGARTEN POR PRIMERA VEZ: La Tarjeta Amarilla Oficial, un examen físico **después del 1ro de Marzo** del actual año escolar, y un examen dental del año anterior a la entrada del Kindergarten después del 1ro de septiembre es requerido.

ENTRANDO AL KINDERGARTEN TRANSICIONAL: Un registro oficial de vacunas o un comprobante del doctor con las vacunas requeridas. Los exámenes físicos y dentales no son requeridos en este momento.

b. **TRANSFERENCIA DE DOCUMENTOS/CONSTANCIA DE CALIFICACIONES Y CREDITOS:**

La Transferencia de documentos de la escuela anterior deberá mostrar el nivel de grado más reciente y los grados de salida o grados finales del último año o semestre.

c. **EDUCACIÓN ESPECIAL:**

Si el estudiante está recibiendo servicios de Educación Especial, el más reciente documento del IEP deberá ser suministrado a la escuela donde está siendo registrado para la apropiada colocación.

d. **TUTELA (Cuando la persona que registra es otra diferente a los padres biológicos);**

Este proceso es realizado por **cita únicamente después** de que toda la documentación solicitada ha sido obtenida por el padre o guardián. **Favor de llamar al (562) 469-6553 para programar una cita.**

Nota: Las instrucciones del Procedimiento de Tutela están disponibles en todas las escuelas y en la Oficina del Distrito.

Si circunstancias especiales le previenen a usted suministrar cualquiera de los documentos mencionados, contacte al personal de la escuela o llame al Departamento de Servicios Estudiantiles del Distrito Escolar Unificado de Downey, al (562) 469-6553.